



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Secretaría General • Dirección General de Administración Escolar • Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado

AGENDA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR DEL POSGRADO Semestre 2023/2

El Semestre 2023/2 comprende del 30 de enero al 26 de mayo de 2023

RESPONSABLE	GESTIÓN-ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE
	Inhabilitación de los sistemas por periodo vacacional.	17 diciembre 2022	04 enero 2023
ESEP y SAEP	Regularización de situación escolar y generación de actas adicionales (semestres anteriores).	05 enero 2023	27 enero 2023
CPP y ESEP	Ingreso al sistema de horarios, grupos, tutores y/o profesores.	05 diciembre 2022	10 febrero 2023
	PERIODO DE INSCRIPCIÓN.		
	→ Registro de aspirantes aceptados a especializaciones.	05 diciembre 2022	10 febrero 2023
	→ Registro carga académica ingreso.	05 enero 2023	27 enero 2023 ¹
	→ Registro carga académica reingreso.		
CPP, ESEP, SAEP y Alumnado	Cambios en el registro de carga académica	05 enero 2023	10 febrero 2023
	Etapas para la consulta del diagnóstico de inscripción:		
	1. Revisión de la situación escolar durante el registro de carga académica del alumnado en el sistema.	05 enero 2023	10 febrero 2023
	2. Revisión de la situación escolar por parte de SAEP.	13 febrero 2023	28 abril 2023
	3. Revisión final para la generación de actas ordinarias (situación irregular: no se generan actas).	02 mayo 2023	26 mayo 2023
ESEP	Solo planes de estudio de especializaciones. Carga de documentos digitalizados (imágenes) en sistema de SIAE-P. → Ingreso. → Permanencia.	05 enero 2023	17 febrero 2023
CPP	Autorización de registro escolar (especialización, maestría y doctorado) mediante firma electrónica universitaria (FEU).	05 enero 2023	10 marzo 2023

OFICIOS ELECTRÓNICOS TIPO "A", "B" y "C".

Oficios tipo A CPP y ESEP	Autorización de:	<ul style="list-style-type: none"> → Cancelación de inscripción (alumnado de primer ingreso). → Cancelación de reinscripción (alumnado de reingreso). → Suspensión de estudios. <p>La solicitud del alumnado deberá realizarse dentro de las dos primeras semanas a partir del inicio de clases de conformidad con el artículo 30 del RGEP 2018 y dentro del primer mes de conformidad con el artículo 11 del RGEP 2006.</p>	05 enero 2023	28 febrero 2023
		→ Plazo adicional.	05 enero 2023	17 febrero 2023
	Autorización de:	<ul style="list-style-type: none"> → Continuidad en el posgrado de egresada/o de licenciatura que cumplieron con opción a titulación.* → Ingreso al posgrado como egresada/o de licenciatura de opción a titulación.* → Ingreso al posgrado con dispensa de promedio.* → Ingreso al posgrado para cursar en tiempo parcial.* 	05 enero 2023	10 febrero 2023
Oficios tipo B CPP y ESEP	Autorización de:	<ul style="list-style-type: none"> → Alumnado de mi programa con actividad académica de otro programa. → Alumnado de otro programa con actividad académica en mi programa. → Carga académica mayor a la del semestre. 	05 enero 2023	17 febrero 2023
	Cambio de:	<ul style="list-style-type: none"> → Estatus de egresada/o de licenciatura con opción a titulación a alumna/o del posgrado.* → Estatus de alumna/o de posgrado a egresada/o de licenciatura con opción a titulación.* → Ingreso al posgrado de tiempo completo a tiempo parcial. → Ingreso al posgrado de tiempo parcial a tiempo completo. 		
		* Solo planes de estudio de especializaciones.		
NOTA: El trámite de los oficios tipo B entregados fuera de la fecha límite, se podrá regularizar hasta el 28 de abril de 2023, entregando la referencia bancaria generada y pago correspondiente (\$400)				
Oficios tipo C CPP y ESEP	Autorización de:	<ul style="list-style-type: none"> → Acta de evaluación anticipada, (alumnado que concluye actividad académica sin créditos). → Baja del alumna/o de un plan de estudios (alumnado primer ingreso o reingreso). 	13 marzo 2023	12 mayo 2023
	Cambio de:	→ Entidad, orientación y/o campo de conocimiento del plan de estudios del alumnado.	Permanente	Permanente

SEGURO DE SALUD PARA ESTUDIANTES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS

SAEP	Apoyo para la gestión del seguro de salud para estudiantes. Reingreso. Primer ingreso.		Permanente	Permanente
CPP y ESEP	Solicitud de reposición de credencial por medio de oficio (sin pago).		30 enero 2023	26 mayo 2023
Alumnado y SAEP	Credencialización para el alumnado de especializaciones primer ingreso (registro de foto, huella y firma).		20 febrero 2023	24 febrero 2023
CPP y ESEP	Solicitud de resello de credenciales por medio de oficio.		Permanente	Permanente
Alumnado	Solicitud de certificado de estudios de posgrado. https://www.saep.unam.mx/tramites/		Permanente	Permanente
ESEP	Envío de formato para credencial de primer ingreso (entidades foráneas)		30 enero 2023	26 mayo 2023

NOTA: Para realizar los trámites, el alumnado deberá estar inscrito y contar con la autorización de carga académica por el coordinador(a)

ESEP y SAEP	Revisión de situación escolar del posgrado NOTA: Se emitirá calendario para revisión de situación escolar.		10 abril 2023	28 abril 2023
CPP y ESEP	Regularización de situación escolar para la emisión de actas ordinarias de evaluación.		13 febrero 2023	28 abril 2023
CPP y ESEP	Programación anticipada de horarios del semestre 2024/1 .		30 enero 2023	16 junio 2023
CPP y ESEP	Cambios de:	<ul style="list-style-type: none"> → Profesores de grupo (especialización, maestría y doctorado). → Proyectos de investigación, tutores, comité tutor y otras actividades (doctorado). 	05 diciembre 2022	10 marzo 2023
CPP, profesores, tutores y CT	Periodo de evaluación de especialización, maestría y doctorado.		29 mayo 2023	16 junio 2023
ESEP y SAEP	Regularización de situación escolar y generación de actas adicionales (semestres anteriores). NOTA: Para regularizaciones posteriores a la fecha límite, se remitirá calendario para revisión de situación.		01 junio 2023	30 junio 2023
CPP, Profesores y Tutores	Registro de calificación en acta adicional.		A partir de la emisión del acta ²	3 semanas

ACRÓNIMOS

CPP - Coordinador(a) del Programa de Posgrado
CT - Comité Tutor
ESEP - Enlace de Servicios Escolares del Posgrado
SAEP - Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado
SIAE-P - Sistema Integral de Administración Escolar de Posgrado

PROPÓSITO: Estandarizar procedimientos administrativos transversales a todos los Posgrados.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- Se sugiere que los comités académicos se reúnan y analicen la situación escolar del alumnado, para gestionar con anticipación los cambios y autorizaciones.
- Es importante que los comités académicos, coordinadores y coordinadoras del programa de posgrado y enlaces de servicios escolares de posgrado, consideren que las gestiones y trámites tienen un periodo límite para que surtan efecto durante el semestre vigente, o bien, para que se apliquen en el siguiente semestre.

¹ El registro de carga académica de primer ingreso del alumnado de los programas de maestría y doctorado se realizará del 16 al 27 de enero de 2023.

² De ser procedente, el acta de evaluación adicional se genera en un plazo no mayor a 10 días hábiles, a partir de la recepción de la solicitud.