



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Secretaría General - Dirección General de Administración Escolar
Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado

AGENDA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR DEL POSGRADO Semestre 2026/1

El semestre 2026/1 comprende del 11 de agosto de 2025 al 28 de noviembre de 2025

RESPONSABLE	GESTIÓN - ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
	Inhabilitación de los sistemas por periodo vacacional.	05 julio 2025	27 julio 2025
ESEP y SAEP	Regularización de situación escolar y generación de actas adicionales (semestres anteriores).	16 junio 2025	30 junio 2025
CPP y ESEP	Ingreso al sistema de horarios, grupos, tutores y/o profesores.	19 junio 2025	22 agosto 2025
CPP, ESEP y Alumnado	Periodo de Inscripción - Registro de carga académica reingreso - Registro de aspirantes aceptados y registro de carga académica a especializaciones - Registro carga académica ingreso proceso estandarizado	19 junio 2025	08 agosto 2025 ¹
		04 agosto 2025	08 agosto 2025
	Cambios en el registro de carga académica	19 junio 2025	22 agosto 2025
	Etapas para la consulta del diagnóstico de inscripción		
	Revisión de la situación escolar durante el registro de carga académica del alumno en el sistema	19 junio 2025	08 agosto 2025
	1. Revisión de la situación escolar por parte de SAEP	11 agosto 2025	31 octubre 2025
	2. Revisión final para la generación de actas ordinarias (situación irregular: no se generan actas)	03 noviembre 2025	28 noviembre 2025
ESEP	Solo planes de estudios de especializaciones: Carga de documentos digitalizados (imágenes) en SAEP. Ingreso. Permanencia.	19 junio 2025	29 agosto 2025
CPP	Autorización de registro escolar (especialización, maestría y doctorado) mediante Firma Electrónica Universitaria (FEU).	19 junio 2025	02 septiembre 2025

OFICIOS ELECTRÓNICOS TIPO “A”, “B” y “C”.

Oficios tipo A CPP y ESEP	Autorización de:	•Cancelación de inscripción (alumnado de primer ingreso). •Cancelación de reinscripción (alumnado de reingreso). •Suspensión de estudios La solicitud del alumnado deberá realizarse dentro de las dos primeras semanas a partir del inicio de clases de conformidad con el artículo 30 del RGEF 2018 y dentro del primer mes de conformidad con el artículo 11 del RGEF 2006.	19 junio 2025	29 agosto 2025
		•Plazo adicional.	19 junio 2025	22 agosto 2025
Oficios tipo B CPP y ESEP	Autorización de:	•Continuidad en el posgrado de egresada/o de licenciatura que cumplieron con opción a titulación*. •Ingreso al posgrado como egresada/o de licenciatura de opción a titulación*. •Ingreso al posgrado con dispensa de promedio. •Ingreso al posgrado para cursar en tiempo parcial*.	19 junio 2025	22 agosto 2025
	Autorización de:	•Alumnado de mi programa con actividad académica de otro programa. •Alumnado de otro programa con actividad académica en mi programa. •Carga académica mayor a la del semestre.	19 junio 2025	29 agosto 2025
	Cambio de:	•Estatus de egresada/o de licenciatura con opción a titulación a alumna/o del posgrado*. •Estatus de alumna/o de posgrado a egresada/o de licenciatura con opción a titulación*. •Ingreso al posgrado de tiempo completo a tiempo parcial. •Ingreso al posgrado de tiempo parcial a tiempo completo.		
		* Solo planes de estudios de especializaciones.		
NOTA: El trámite e los oficios tipo B entregados fuera de la fecha límite, se podrá regularizar hasta el 07 de noviembre de 2025, entregando la referencia bancaria generada y pago correspondiente (\$420)				
Oficios tipo C CPP y ESEP	Autorización de:	•Acta de evaluación anticipada (alumnado que concluye actividad académica sin créditos). •Baja de alumna/o de un plan de estudios (alumnado de primer ingreso y reingreso).	17 septiembre 2025	07 noviembre 2025
	Cambio de:	•Entidad, orientación y/o campo de conocimiento del plan de estudios del alumnado.	Permanente	Permanente

SEGURO DE SALUD PARA ESTUDIANTES Y CREDENCIALES

SAEP	Apoyo para la gestión del seguro de salud para estudiantes. Reingreso. Primer ingreso.	Permanente	Permanente
CPP y ESEP	Solicitud de resello de credenciales por medio de oficio.	Permanente	Permanente
CPP y ESEP	Solicitud de reposición de credencial por medio de oficio.	12 agosto 2025	28 noviembre 2025
Alumnado	Solicitud de certificado de estudios de posgrado. https://www.saep-unam.mx/tramites/	Permanente	Permanente
Alumnado y SAEP	Credencialización para el alumnado de especializaciones primer ingreso (registro de foto, huella y firma)	26 agosto 2025	29 agosto 2025
	Envío de formato para credencial de primer ingreso (Entidades foráneas).	12 agosto 2025	28 noviembre 2025
	NOTA: Para realizar los trámites, el alumnado deberá estar inscrito y contar con la autorización de carga académica por el coordinador/a.		
ESEP y SAEP	Revisión de situación escolar del posgrado NOTA: Se emitirá calendario para revisión de situación escolar.	17 septiembre 2025	03 octubre 2025
CPP y ESEP	Regularización de situación escolar para la emisión de actas ordinarias de evaluación.	25 agosto 2025	21 noviembre 2025
CPP y ESEP	Programación anticipada de horarios del semestre 2026/2.	17 septiembre 2025	09 enero 2026
CPP y ESEP	Cambios excepcionales de : Profesores de grupo (especialización, maestría y doctorado). Proyectos de investigación, tutores, comité tutor y otras actividades (doctorado).	20 octubre 2025	24 octubre 2025
CPP, profesores, tutores y CT	Periodo de evaluación de especialización, maestría y doctorado. NOTA: El sistema estará inhabilitado del 12 de diciembre al 4 de enero.	01 diciembre 2025	09 enero 2026
ESEP y SAEP	Regularización de situación escolar y generación de actas adicionales (semestres anteriores).	06 enero 2026	23 enero 2026
CPP, profesores y tutores	Registro de calificación en acta adicional.	A partir de la emisión del acta ²	3 semanas

Propósito: Estandarizar procedimientos administrativos transversales a todos los posgrados.

Acrónimos
CPP - Coordinador/a del Programa de Posgrado
CT - Comité Tutorial
ESEP - Enlace de Servicios Escolares del Posgrado
SAEP - Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado
SIAE-P - Sistema de Administración Escolar del Posgrado

Recomendaciones y observaciones
Se sugiere que los comités académicos se reúnan y analicen la situación escolar del alumnado, para gestionar con anticipación los cambios y autorizaciones.
Es importante que los comités académicos, coordinadores del programa de posgrado y enlaces de servicios escolares del posgrado consideren que las gestiones y trámites tienen un periodo límite para que surtan efecto durante el semestre vigente, o bien, para que se apliquen en el siguiente semestre.

¹ La inscripción del alumnado de los programas de maestría y doctorado se realizará del 04 al 08 de agosto de 2025.
² De ser procedente, el acta de evaluación se genera en un plazo no mayor a 10 días hábiles, a partir de la recepción de la solicitud.